

## Factura

EDGAR ARNOLDO, BARRASCOUT PONCE

Nit Emisor: 1122878

EDGAR ARNOLDO BARRASCOUT PONCE

1 CALLE 15-13 COLONIA EL MAESTRO, B zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1RA. AVENIDA 8-00 ZONA 9 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9BC5CA78-52EF-4569-BE76-BF72DBE7ED10

Serie: 9BC5CA78 Número de DTE: 1391412585

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:25:34

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 10:25:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-4-1-4, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-192-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

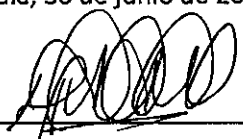

\* Sujeto a retención definitiva ISR

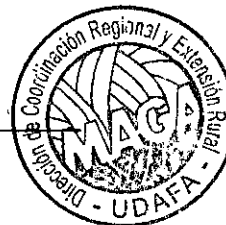
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9BC5CA78, número de DTE 1391412585 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por Edgar Arnoldo Barrascout Ponce, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-4-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-192-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2024



f.   
Edgar Arnoldo Barrascout Ponce  
DPI: 1747 83566 1601

f.   
 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAFA-DICORER



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1717432253080

Fecha de Generación:  
Jun 3, 2024, 10:30 AM

#### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:25:34
Emisor:	1122878
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ARNOLDO BARRASCOU PONCE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9BC5CA78-52EF-4569-BE76-BF72DBE7ED10
Serie:	9BC5CA78
Número del DTE:	1391412585
Acuse de recibido:	FCID202420240603T10:25:3406:009BC5CA7852EF4569BE76BF72DBE7ED10
Fecha de la consulta:	03/06/2024 10:30:48
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 10:30:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1122878
NOMBRE	EDGAR ARNOLDO, BARRASCOU PONCE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-4-1-4
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-192-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Edgar Arnoldo Barrascout Ponce
Plazo de contratación	Del: 01/04/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar		Q. 10,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión	Apoyé en la recepción y análisis de documentos para la gestión de contrataciones que ingresan, así como a su distribución a los auxiliares de Contrataciones y Adquisiciones.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo en elaborar una base para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoyé en atender a los proveedores que asisten a esta Dirección a presentar sus servicios. También apoyé en el ingreso de los contactos en la base de datos de proveedores.	100%	FINALIZADO
3) Apoyo en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Apoyé en recepción y revisión de expedientes de arrendamientos de bienes inmuebles y servicios básicos de las sedes departamentales, Escuelas de Formación Agrícola.	100%	FINALIZADO
4) Apoyo en elaborar informes de carácter financiero	Apoyé en la elaboración de la documentación correspondiente para la gestión de solicitud de ampliación de cuota financiera correspondiente al mes de junio con los expedientes a mi cargo.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración	Apoyé en la revisión de solicitudes de pedido que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

EDGAR ARNOLDO BARRASCOU PONCE

DPI: 1747 83566 1601

Celular: 5694 0907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAF-DECORER 